

HƯỚNG DẪN HỌC VỤ

(Dành cho học viên chương trình thạc sĩ liên kết với Đại học Massey – New Zealand)

1. THỜI GIAN ĐÀO TẠO

1.1 Thời gian đào tạo

- Chương trình đào tạo Thạc sĩ theo quy định 02 năm (hai năm).
- Học viên được xác định đã hoàn thành chương trình đào tạo thạc sĩ đúng hạn nếu trong thời gian đào tạo chính thức (tính từ thời điểm trúng tuyển), học viên đã đủ điều kiện xét tốt nghiệp.

1.2 Thời gian bảo lưu

- Học viên nộp đơn bảo lưu/tạm dừng trước khi học kỳ mới được bắt đầu ít nhất 7 ngày làm việc;
- Học viên được bảo lưu không quá 03 năm (tính từ thời gian nộp đơn bảo lưu/tạm dừng);
- Nếu học viên nộp đơn sau khi học kỳ mới bắt đầu, học viên vẫn phải đóng học phí của học kỳ bảo lưu/tạm dừng;
- Các môn học đã đăng ký trong học kỳ bảo lưu/tạm dừng sẽ phải đăng ký học lại vào học kỳ sau (nếu không hoàn thành môn học) và học phí được tính là học lần 2.

1.3 Thời gian học kéo dài

Nếu sau thời gian đào tạo chính thức, học viên chưa đạt yêu cầu tại Mục 1.1. thì được tính là thời gian học kéo dài.

Thời gian đào tạo dài nhất cho phép là 05 năm (năm năm).

2. HỌC PHÍ

2.1 Mức học phí

- Mức học phí học viên phải đóng được cập nhập đầy đủ trong kế hoạch học tập (Study Plan) được thông báo đầu Khóa học.
- Học viên kéo dài học tập trong học kỳ nào sẽ phải đóng mức học phí theo quy định đóng học phí tại thời điểm kéo dài.

2.2 Thời gian đóng học phí

Học viên sẽ đóng học phí theo thời gian quy định trong kế hoạch học tập hoặc các thông báo có liên quan.

3. THI, KIỂM TRA & ĐÁNH GIÁ

3.1 Phân loại điểm

Xếp loại	Thang điểm 100	Điểm chữ	
Xuất sắc (Excellent)	$90 \leq \text{GPA} \leq 100$	A+	Đạt
Giỏi (Very good)	$80 \leq \text{GPA} < 90$	A	
Khá (Good)	$70 \leq \text{GPA} < 80$	B+	
Trung bình Khá (Fair)	$60 \leq \text{GPA} < 70$	B	
Trung bình (Average)	$50 \leq \text{GPA} < 60$	C	
Yếu (Weak)	$40 \leq \text{GPA} < 50$	D+	Không đạt
Kém (Very weak)	$30 \leq \text{GPA} < 40$	D	
	$\text{GPA} < 30$	F	

3.2 Thành phần điểm môn học

- Học viên phải tham gia tối thiểu 80 % số buổi lớp học diễn ra để đủ điều kiện hoàn thành các bài kiểm tra và môn học.
- Môn học sẽ được đánh giá bằng điểm thành phần và điểm kết thúc môn học, trong đó điểm thi kết thúc môn học là thành phần bắt buộc.
- Hình thức đánh giá sẽ được ghi rõ trong đề cương môn học và thông báo cho học viên vào ngày bắt đầu mỗi môn học.
- Điểm số cuối cùng sẽ được gửi cho Học viên muộn nhất 3 tuần sau khi môn học kết thúc. Học viên có thời hạn 7 ngày để phúc khảo kể từ ngày có điểm kết thúc môn học.

3.3 Một số quy định về bài tập, bài luận và báo cáo môn học

a) Hình thức bài tập, bài luận và báo cáo môn học

- Trình bày rõ ràng, gọn gàng, sạch sẽ trên một mặt giấy trắng khổ A4.
- Sử dụng chữ (font) thuộc mã UNICODE, kiểu chữ dễ đọc. Đối với phần nội dung (văn bản), dùng cỡ 13 hoặc 14 của loại chữ Times New Roman.
- Mật độ chữ bình thường, không nên nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ. Dẫn dòng đặt ở chế độ 1,5 lines.
- Quy định về bề rộng lề của trang soạn thảo: lề trên 3,5 cm; lề dưới 3 cm; lề trái 3,5 cm; lề phải 2 cm.
- Số trang được đánh ở giữa, phía dưới cuối mỗi trang.
- Học viên nộp bản gốc cho giáo viên và lưu ý giữ lại một bản sao y hoàn thiện.
- Hoặc theo hướng dẫn trực tiếp của giảng viên (nếu có).

b) Thời hạn nộp

- Thời hạn nộp: theo đúng thời hạn quy định của giảng viên. Học viên phải liên hệ với Chương trình và Giảng viên trước thời hạn nộp nếu có bất cứ phát sinh yêu cầu gia hạn thời gian nộp.
- Bài kiểm tra nộp quá hạn sẽ bị giảm trừ phần trăm điểm theo quy định (30%).
- Bài kiểm tra nộp quá hạn trên 7 ngày sẽ không được xem xét trừ trường hợp bất khả kháng tại mục 3.4.

c) Hình thức nộp

Học viên nộp trực tiếp cho Giảng viên theo đúng thời hạn nộp quy định qua email Giảng viên và copy email của Chương trình (massey@isb.edu.vn) hoặc tuân thủ theo những quy định khác của Giảng viên (nếu có).

d) Quy định về trích dẫn và tránh đạo văn

- Bài kiểm tra phải được viết cho bởi chính học viên, không chấp nhận bất cứ sản phẩm của bất kỳ chương trình, công ty hoặc tổ chức nào.
- Sử dụng các đoạn văn, thông tin, số liệu, hình ảnh từ tác phẩm đưa vào sản phẩm của mình phải chỉ dẫn nguồn gốc được trích dẫn.
- Danh sách nguồn tham khảo (theo chuẩn nguồn tham khảo của Harvard) phải được thể hiện ở cuối bài kiểm tra.
- Đạo văn được xem là hành vi vi phạm nghiêm trọng quy định của trường đại học Massey. Học viên cần đảm bảo hiểu phương pháp tham khảo theo chuẩn Harvard và áp dụng đúng đắn để tránh các hành vi đạo văn.

e) Xử lý hành vi đạo văn

Căn cứ vào hình thức, mức độ đạo văn, hành vi vi phạm, Viện Đào Tạo Quốc Tế - Trường Đại học Kinh tế TP.HCM có thể áp dụng một hoặc một số biện pháp xử lý sau:

- Khiển trách;
- Cảnh cáo;
- Trừ điểm từ 25% đến 50% kết quả;
- Không công nhận kết quả;
- Hủy bỏ kết quả học tập.

3.4 Trường hợp bất khả kháng

- a) Trường hợp bất khả kháng không thể tham dự được kỳ thi (đánh giá giữa kỳ hoặc kết thúc môn học) học viên phải làm đơn xin hoãn thi và nộp cho Chương trình trước 7 ngày làm việc so với ngày thi diễn ra.
- b) Trường hợp bất khả kháng bao gồm bị đau ốm hoặc tai nạn, nằm viện hoặc phải điều trị thời gian dài, chuyên công tác, thai sản, di cư, ...có giấy xác nhận hợp pháp (mộc tròn, đỏ) của các cơ quan có thẩm quyền.

c) Học viên sẽ được xem xét thi lại theo sự sắp xếp của Chương trình.

3.5 Học lại

Nếu học viên không đạt yêu cầu đối với môn học thì phải đăng ký học lại và đóng học phí môn đó khi được tổ chức giảng dạy theo đúng quy định.

Điểm được công nhận sau khi học lại là điểm cao nhất trong các lần học.

3.6 Xử lý vi phạm

- a) Học viên vi phạm quy chế phòng thi: sử dụng tài liệu, chép bài của Học viên khác hoặc cho Học viên khác chép bài, sử dụng điện thoại,... sẽ bị giảm 50% điểm thi trên bài làm.
- b) Học viên vắng thi không phép, nhờ người khác thi hộ sẽ bị điểm “0”.
- c) Các trường hợp đặc biệt phát sinh khác phải được Viện Đào Tạo Quốc Tế – Massey phê duyệt.

4. XÉT TUYỂN - XÉT TỐT NGHIỆP

4.1 Điều kiện xét tuyển

- a) Giai đoạn 1: Học viên cần Tốt nghiệp Đại học và có chứng chỉ IELTS 6.0 hoặc tương đương.
- b) Giai đoạn 2: Học viên cần hoàn thành giai đoạn một với điểm tích lũy từ 65 (thang điểm 100) và có chứng chỉ IELTS 6.5 (các band điểm từ 6.0) hoặc tương đương.

4.2 Điều kiện tốt nghiệp

- a) Đã học xong và đạt yêu cầu tất cả các môn học trong chương trình đào tạo;
- b) Đạt yêu cầu về trình độ tiếng Anh theo quy định;
- c) Hoàn thành các đơn mẫu liên quan đến việc xét tốt nghiệp.

4.3 Thời gian xét tốt nghiệp

Tùy vào lựa chọn của học viên về nơi nhận bằng tốt nghiệp:

- a) Tại UEH - Việt Nam: tháng 8 hằng năm.
- b) Tại Massey – New Zealand: tháng 5 và tháng 11 hằng năm.

5. NGHỈ HỌC TẠM THỜI (TẠM DỪNG)

- a) Học viên có thể viết đơn gửi Viện Đào Tạo Quốc Tế - Trường Đại học Kinh tế TP.HCM đề nghị được nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả đã học trong các trường hợp sau đây: bị đau ốm hoặc tai nạn, nằm viện hoặc phải điều trị thời gian dài, chuyển công tác, thai sản, di cư,có giấy xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

- b) Học viên phải chấp nhận một số rủi ro phát sinh trong quá trình bảo lưu như: Thời hạn tốt nghiệp bị kéo dài, cấu trúc chương trình tại thời điểm kết thúc bảo lưu có thể thay đổi, môn học mới có thể được cập nhật, học phí và tỉ giá cũng được áp dụng theo thời điểm hiện tại.
- c) Thời gian nghỉ học tạm thời được tính trong thời gian đào tạo (ngoại trừ trường hợp được điều động vào lực lượng vũ trang và nghỉ hộ sản). Học viên nghỉ học tạm thời, khi muốn trở lại học tiếp tại trường, phải có đơn gửi Chương trình trước thời gian bắt đầu học kỳ liên quan ít nhất 1 tháng.
- Thời gian nghỉ học tạm thời cho các trường hợp khác là thời gian cần thiết theo nhu cầu, nguyện vọng của học viên nhưng thời gian tối đa hoàn thành chương trình đào tạo phải đúng theo quy định mục 1.3.

---Hết hướng dẫn---